

安定した経営に不可欠な知識！

静岡商工会議所 ビジネススクール2024

# 基礎からわかる資金繰り講座

成功への第一歩は、適切な財務管理から始まります！経営の安定と成長を目指す皆様へ、経営の命脈である「資金繰り」の知識を深化させる講座をご案内します。

企業が積極的かつ安定的に事業を存続・成長させる“戦略的経営”とは「人、モノ、カネ」を有効に活用することです。

その中で、今回は、カネすなわち財務的基盤について考えてみます。企業は、損益計算書での利益は見せていても、支払いの資金が不足すればたちまち倒産につながります。よって、そうした危機に陥らないために、資金が必要な要因、注意すべき点、資金をうまく回すための方法について十分理解し、実践していく必要があります。“戦略的経営”における財務基盤の安定化に向けて、資金調達と運用とをバランス良く行い、積極的、安定的な経営を行うことが必要です。

経営の数字に自信を持ちたい方、新たな事業展開を考えている方、キャッシュフローの改善を図りたい方、資金繰りに課題を抱える方は、この機会に是非ご活用ください。

**日時** 2025年**2/6** (木) 10:00~17:00

**会場** 静岡商工会議所 静岡事務所会館 会議室

**定員** 40名 **参加費** 会員：14,300円 一般：18,700円 **対象** 経営者 経営幹部 経理担当者  
定員になり次第締め切り (教材費及び消費税含む)

### 参加者の声

- ・資金繰りに関しては全く知識がなかったのですが、会社にとってどんなに大切なものであるのが実感できたので、テキストを見返しながら自社の資金繰り表を作成してみたいです。
- ・先生のお話がリアルでおもしろかったです。経理担当なので早速資金繰り表を作成します。
- ・本でしか勉強していなかったのが、疑問だったことが理解できて満足しています。
- ・資金繰り表とキャッシュフロー計算書との関係が理解できたように思います。とにかく、研修で受けた満足感を実際の経営に生かせるよう復習してみます。ありがとうございました。
- ・設問をやりながらだったので、理解が増えました。有意義な時間でした。
- ・費用が嵩み業績が悪化したため初めて参加したが、必要なポイントを知ることができてよかった

### <お申込方法> ※講座日の3営業日前より、100%キャンセル料が発生します。

- ◆右記申込用紙またはHPよりダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込ください。(受付後担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ」(インボイス対応)をFAXで返送いたします。)
- ◆お申込後、受講料を原則として講座開催3日前までに下記銀行口座までお振込み願います。
  - \*恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください。
  - \*講座開講3日前までに受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。
  - \*セミナーや講習会の参加者は、原則駐車できません。公共交通機関のご利用をお願いいたします。車にての参加の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。
  - \*最少催行人数は5名となります。
  - \*反社会的団体及びその構成員と認められる場合は参加をお断りします。また講座の性質上講師業、士業、コンサルタント業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。
- ◆振込先 静岡銀行 呉服町支店 普通預金 NO.13098 口座名：静岡商工会議所

### カリキュラム【持続可能性を高める！資金繰りの知識で確かな一歩！】

|          |                       |   |
|----------|-----------------------|---|
| <b>1</b> | 財務諸表の注意点              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業経営とは</li> <li>・組織と仕事</li> <li>・貸借対照表/損益計算書の実数値のポイント</li> </ul>                    |
| <b>2</b> | 損益計算と資金計算の考え方         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・損益計算と資金計算の考え方</li> <li>・資金繰りの原理、原則</li> </ul>                                       |
| <b>3</b> | 資金繰り表の作成演習            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・キャッシュフローベースの資金管理</li> <li>・実績資金繰り表/見積資金繰り表の作成</li> </ul>                            |
| <b>4</b> | 資金繰りに関連する経営指標と事例研究    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全性/資金効率の指標の見方</li> </ul>   |
| <b>5</b> | キャッシュフロー計算書の作り方と読み取り方 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・資金移動表の作り方と読み取り方</li> <li>・資金繰り改善のケーススタディ</li> <li>・キャッシュフロー計算書の作り方と読み取り方</li> </ul> |

お問い合わせはこちら：静岡商工会議所ビジネススクール

TEL：050-3528-0853 FAX：054-253-5119

■ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/shizuoka/>  
 ■静岡商工会議所ホームページ <https://www.shizuoka-cci.or.jp/>

| 資金繰り講座                 |   | 参加申込用紙                |  | FAX:054-253-5119 |
|------------------------|---|-----------------------|--|------------------|
| 事業所名                   |   | TEL                   |  |                  |
| フリガナ                   |   | FAX                   |  |                  |
| 役職/申込者名                |   |                       |  |                  |
| 所在地                    | 〒 |                       |  |                  |
| E-mail                 |   | @                     |  |                  |
| フリガナ                   |   |                       |  |                  |
| 役職/参加者名                |   |                       |  |                  |
| フリガナ                   |   |                       |  |                  |
| 役職/参加者名                |   |                       |  |                  |
| 会員・一般 (どちらかに○をつけてください) |   | 受講料合計( )円 振り込み予定日 月 日 |  |                  |

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。HP