

信頼関係を強固にし、生産性を向上させる！

千葉商工会議所 ビジネススクール2024

傾聴力と「コーチング」セミナー

組織コミュニケーションの活性化のためには、傾聴力とコーチングのスキルが不可欠です。多様性の次代、個性に合った指導の必要性が叫ばれる昨今、相手の声に耳を傾け、個々の考えや特性・能力を確実に把握する力、またお客様との信頼関係を結ぶスキルが『傾聴力』です。また、適切な質問やフィードバックを通じて成長を促すことで、チームや組織のパフォーマンスを向上させる手法が『コーチング』です。

このセミナーは、コミュニケーションに自信がもてない方、リーダーや管理職、人材育成に関わる方、従業員の育成、部下への指導やコミュニケーションがうまく取れずに悩んでいるという皆様には是非ご参加いただきたい講座です。

傾聴力とコーチングの力を身につけることで相手の潜在能力を引き出し、共に成長を実現する力を獲得していただけます。相手の成長を引き出し、組織の力を最大化しましょう！

日時 2024年**11/14** (木) 10:00~17:00

会場 千葉商工会議所 13階 小会議室

定員 20名 **参加費** 会員：14,300円 一般：18,700円 **対象** 管理者 リーダー 中堅社員
定員になり次第締め切り (教材費及び消費税含む)

参加者の声

- ・ 普段なんとなく把握していたことが、体系的に説明されていて、とても良かったです。
- ・ 身近な例を出していただいたりしたのが、わかりやすかったです。すぐには難しい部分もありますが、できることから実践していきます。ありがとうございました。
- ・ 会社指示で参加しましたが、とても興味を引かれた内容で今の自分に足りないことでした。
- ・ 経験を踏まえた説明でわかりやすかったです。チームのためにも実践していきます！
- ・ 自分の仕事をふりかえるよい機会になった。社員のスキルアップの為の答えを見つけられた！
- ・ コーチングがティーチングだと思っていた。違いに気づけたので、うまく併用して、まずは自分ができることから取り組んでいこうと思う。ありがとうございました。
- ・ 興味深く、とても楽しく受講できました。まずはじっくりと「聴く」ことから始めます！

<お申込方法> ※講座日の3営業日前より、100%キャンセル料がかかります。

- 右記申込用紙に必要事項をご記入後FAXにてお申込ください。
(受付後担当者様宛に「請求書兼申込受信のお知らせ」(インボイス対応)をFAXで返送いたします。)
- お申込後、受講料を原則として講座開催の3日前までに下記銀行口座までお振込み願います。
(恐れ入りますが振込手数料はご負担願います。受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください)
- 振込先：千葉銀行 中央支店 普通預金 NO.4 3 0 6 9 0 1 口座名：千葉商工会議所
- *講座開催の3日前までに受講券・会場地図等を申込者様宛にFAXいたします。
- *セミナーや講習会の参加者は、原則駐車できません。公共交通機関のご利用をお願いいたします。
車にての参加の場合は、最寄りの有料駐車場をご利用ください。
- *最少催行人数は5名となります。
- *反社会的団体及びその構成員と認められる場合やコンサルタント業の方は参加をお断りします。
また講師業、士業の方など講師と同業の方の参加をお断りすることもあります。

カリキュラム【メンバーの力を引き出す聴く力で目標達成！】

1 「傾聴力」とは	・ 傾聴はなぜ必要か ・ 聞き手にとって大切な3つの姿勢
2 傾聴技法	・ 傾聴の際に意識すべきこと ・ 傾聴でやってはいけないこと
3 「コーチング」とは	・ コーチングの3つの基本スキル ・ 質問技法 ・ コーチングのメリットとデメリット
4 コーチングの4原則	・ ティーチングとコーチング ・ 会話のポイント ・ 「叱る」コーチング
5 コーチングの実践	・ セルフコーチング ・ メンバーの力を引き出す

お問い合わせはこちら：千葉商工会議所ビジネススクール

TEL：050-3528-0837 FAX：043-227-4107

■ビジネススクール専用ホームページ <https://www.cci-biz.com/chiba/>
■千葉商工会議所ホームページ <http://www.chiba-cci.or.jp/>

傾聴力とコーチング 参加申込用紙 FAX:043-227-4107

事業所名	TEL	
フリガナ		
役職/申込者名	FAX	
所在地	〒	
E-mail	@	
フリガナ		
役職/参加者名		
フリガナ		
役職/参加者名		
会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	受講料合計()円	振り込み予定日 月 日

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的のみに使用いたします。HP